

WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

WARUNKI DYPLOMOWANIA

Kierunek:

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Profil praktyczny, studia I stopnia

WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
2. Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów.
3. Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej od promotora.
4. Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
5. Złożenie w dziekanacie wymaganych dokumentów:
 - a) indeksu i legitymacji,
 - b) uzupełnionej karty obiegowej,
 - c) potwierdzenie opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów w kwocie 60,00 zł uiszczony na konto Uczelni,
6. Przygotowanie i złożenie do dziekanatu Wydziału: dwóch płyt CD lub DVD zawierających elektroniczny zapis pracy dyplomowej (**płyty przeznaczone dla promotora i recenzenta**) oraz jeden egzemplarz (praca przeznaczona do archiwum uczelni) **drukowany dwustronnie i termobindowany**. Strona tytułowa pracy stanowi załącznik nr 1 – wzór pierwszej strony pracy wygenerowany z systemu CloudA.
7. Przygotowanie i złożenie do dziekanatu Wydziału wersji elektronicznej pracy dyplomowej (**płyta przeznaczona do archiwum uczelni**): płytę CD lub DVD zawierającą elektroniczny zapis pracy dyplomowej, która zostanie dopuszczona do weryfikacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (oświadczenie studenta załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Rektora PUZ w Tarnobrzegu). Płyta powinna być opisana niezmywalnym mazakiem, według wytycznych: imię i nazwisko autora(ki) pracy (studenta Uczelni), nr albumu, tytuł pracy, wydział i kierunek studiów.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ I EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Przebieg i treść egzaminu dyplomowego dowodzić musi uzyskanie przez studenta efektów uczenia się w zakresie:

1. wiedzy wskazującej na znajomość podejmowanych zagadnień objętych programem studiów,
2. umiejętności budowania warsztatu badacza, wykorzystywania metod, technik i narzędzi badawczych oraz ustnej prezentacji uzyskanych wyników badań,
3. umiejętności wypowiedzenia się i posługiwania naukowymi terminami,
4. świadomością znaczenia przeprowadzonych badań.

Przebieg procesu dyplomowania

1. Ocena pracy dyplomowej (licencjackiej) jest przeprowadzana przez promotora i recenzenta wyznaczonego przez Dziekana Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych.
2. Warunkiem skierowania pracy do recenzji jest uzyskanie pozytywnej oceny promotora oraz pozytywnej weryfikacji treści pracy w systemie antyplagiatowym – załącznik do zarządzenia nr 31/2019 r. Ocena pracy dyplomowej jest średnią ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
3. Dziekan Wydziału wyznacza termin obrony pracy dyplomowej oraz skład Komisji Egzaminacyjnej (skład: przewodniczący Komisji, recenzent, promotor pracy).

4. Student jest informowany o terminie egzaminu i składzie Komisji drogą elektroniczną lub inną (np. telefoniczną) przez pracownika dziekanatu Wydziału.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Obejmuje on obronę pracy dyplomowej oraz zagadnienia wchodzące w zakres przedmiotu dyplomowania.
6. Egzamin składa się z trzech pytań – pierwsze dotyczy pracy dyplomowej (temat i cel pracy, wyniki, wnioski). Dwa pozostałe stanowią pytania weryfikujące kierunkowe efekty uczenia się - dwa losowo wybrane pytania z zakresu studiowanego kierunku.
7. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń całego toku studiów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z semestrów zaliczeniowych,
 - b) średnia ocen z pracy dyplomowej promotora i recenzenta,
 - c) średnia ocen z egzaminu dyplomowego.
8. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: $\frac{2}{3}$ oceny wymienionej w punkcie 7 pkt a), $\frac{1}{6}$ średniej ocen z pracy dyplomowej oraz $\frac{1}{6}$ średniej ocen z egzaminu dyplomowego.
9. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,30 – dostateczny (3,0),
 - 3,31 - 3,70 – dostateczny plus (3,5),
 - 3,71 - 4,10 – dobry (4,0),
 - 4,11 - 4,50 – dobry plus (4,5),
 - 4,51 i powyżej – bardzo dobry (5,0)Wyrównanie do oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w punkcie 7.
10. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół.
11. O wyniku egzaminu dyplomowego student jest informowany w dniu jego złożenia.

WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PRACY LICENCJACKIEJ

Informacje ogólne

Praca licencjacka powinna mieć charakter praktyczny (aplikacyjny). Temat i problematyka powinny być związane z kierunkiem studiów, a tym samym z określoną w dokumentach sylwetką absolwenta danego kierunku. Jej treść musi dowodzić uzyskanie przez studenta efektów uczenia się w zakresie:

1. wiedzy wskazującej na znajomość podejmowanych zagadnień objętych programem studiów,
2. umiejętności budowania warsztatu badacza i wykorzystywania metod, technik i narzędzi badawczych oraz pisemnej prezentacji uzyskanych wyników badań.

Wybór promotora pracy licencjackiej następuje w pierwszym tygodniu semestru IV (II rok, semestr letni).

Dziekan Wydziału do końca kwietnia realizowanego roku akademickiego powołuje Wydziałową Komisję ds. Oceny Tematów Prac Dyplomowych. Temat pracy, uzgodniony wspólnie ze studentem, promotor zgłasza do końca maja (semestr IV) do dziekanatu Wydziału. Następnie Dziekan Wydziału przekazuje tematy prac dyplomowych do 7 czerwca do Wydziałowej Komisji ds. Oceny Tematów Prac Dyplomowych, która do 15 czerwca zatwierdza, wnosi uwagi, odrzuca zaproponowane przez promotorów tematy prac. Komisja ocenia związek tematów z kierunkiem studiów i przyjętą sylwetką absolwenta, a także oczekiwaniami społecznego otoczenia Uczelni czy poznawczym znaczeniem badań.

Przedmiotem oceny Komisji jest również konstrukcja językowa przedłożonych tematów prac dyplomowych. Komisja zatwierdza i przekazuje promotorom uwagi, nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego. O decyzji Komisji student jest informowany przez promotora.

Struktura pracy licencjackiej

1. Praca licencjacka powinna obejmować od 50 do 80 stron A4.
2. Pracę rozpoczyna strona tytułowa, spis treści oraz wstęp, w którym Autor w sposób zwięzły prezentuje cel i zakres pracy, uzasadnia jej związek ze studiowanym kierunkiem i specjalnością wskazuje na jej poznawczą (i/lub praktyczną) przydatność oraz przedstawia strukturę i zawartość rozdziałów.
3. Praca składa się z 3 do 4 rozdziałów, z których:
 - rozdział pierwszy (i ewentualnie drugi) to zwięzła prezentacja problematyki w oparciu o literaturę przedmiotu. Rozdział ma charakter teoretyczny;
 - rozdział drugi to rozdział metodologiczny, charakteryzujący prowadzone badania. Składa się on z następujących podrozdziałów: cel i przedmiot badań, problemy i hipotezy badawcze oraz zmienne (w zależności od przedmiotu i charakteru badań), opis zastosowanych metod, technik i narzędzi badawczych, opis terenu badań i charakterystyka badanej zbiorowości. Założenia metodologiczne pracy określa promotor, kierując się rodzajem realizowanej problematyki (metodologia badań ekonomicznych, społecznych);
 - rozdział trzeci to rozdział empiryczny (aplikacyjny) obejmujący prezentację wyników badań, ich analizę, interpretację oraz weryfikację (ewentualnych) hipotez. Słuszność stawianych hipotez lub brak ich potwierdzenia w wynikach badań może być również omówiona w zakończeniu.
4. Pracę dopełniają: zakończenie i wnioski z badań, bibliografia, spis tabel (wykresów, zdjęć) oraz aneks, zawierający m.in. wykorzystane narzędzia badawcze.
5. Badania mogą być prowadzone zarówno w strategii ilościowej, jak i jakościowej w zależności od realizowanej problematyki. Założenia metodologiczne pracy określa promotor wspólnie ze studentem.
6. Liczebność grupy badawczej ustala promotor wspólnie ze studentem, kierując się problematyką i metodą badawczą (np. metoda indywidualnych przypadków).
7. Praca musi być napisana zgodnie z zasadami dotyczącymi ochrony praw autorskich.²

² Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994, nr 24, poz. 83, tekst ujednolicony 17.02.2011, z późn. zm.)

Warunki techniczne pracy licencjackiej

1. Karta tytułowa - załącznik nr 1.
2. Przypisy - indeks dolny, numeracja ciągła.
3. Bibliografia - zestawienie alfabetyczne (od nazwiska autora), z wyszczególnieniem pozycji zwartych, czasopism, źródeł internetowych, innych źródeł (np. ustawy, rozporządzenia). Bibliografia powinna zawierać minimalnie 50 pozycji, w tym 20 - zwartych oraz artykuły z czasopism.
4. Technika pisania:
 - margines: lewy - 2,5 cm; prawy - 2 cm; górny i dolny po 2,5 cm;
 - numeracja stron - dół (strona tytułowa - 1 bez numeru, spis treści - 2 bez numeru, wstęp - 3 z numerem; zaznaczenie numeru strony od wstępu);
 - czcionka Times New Roman, rozmiar - 12 pkt, tekst wyjustowany, interlinia 1,5;
 - tytuły rozdziałów pogrubione „16”, podrozdziałów pogrubione „14”; po tytułach, śródtytułach nie stawiamy kropek;
 - w wyliczaniu treści - cyfry (rzymskie, arabskie), litery, myślnik; nie stosujemy ozdobników (typu: gwiazdki, kropki itp.),
 - tabele, wykresy, zdjęcia - opis na górze, pod spodem - źródło. Tytułu tabeli czy schematu nie może stanowić pytania zaczerpniętego z ankiety czy wywiadu.
5. Zasady cytowania:
 - dosłowne przywoływanie źródła - w tekście pracy piszemy kursywą bez cudzysłowu lub czcionką zwykłą i w cudzysłowu; należy konsekwentnie stosować jedną z form;
 - przy dosłownym, ale skróconym przywoływaniu treści danego autora stosujemy trzy kropki w nawiasie okrągłym (...);
 - przed inicjałem przywoływanego autora nie piszemy tytułów naukowych;
 - odnośnik do przypisu (cytowanej dosłownie treści) w postaci cyfry dajemy przed kropką.
6. Zasady sporządzania przypisów.

W większości przypadków, przypis składa się z:

 - inicjału imienia i pełnego nazwiska autora,
 - tytułu publikacji, artykułu napisanego kursywą. Piszemy pełny tytuł - jeżeli składa się z podtytułu,
 - w przypadku dzieł obcojęzycznych tłumaczonych na język polski podajemy nazwisko tłumacza (tłum.),
 - w przypadku dzieł wielotomowych podajemy nr tomu (t. I),
 - nazwy wydawnictwa; wydawnictwa znane piszemy w skrócie; (np. PWN, WSiP)
 - miejsca i roku wydania (np. Warszawa 2020);
 - numer strony lub stron (s. 27. lub s. 27-34.).

Po każdym członie składającym się na przypis wstawiamy przecinek, a po nim spację. Na końcu przypisu (ostatni człon) wstawiamy kropkę.

W tekście pracy stosować można: przypisy proste, przypisy ze źródła kilku autorów, przypisy powtórzone, przypisy z opracowania zbiorowego, przypisy z czasopism, przypisy z komunikatu odnoszącego się do badań naukowych, przypisy do relacji ustnych, przypisy ilustrujące to samo zagadnienie, przypisy wskazujące na źródło, przypisy w odniesieniu do danych archiwalnych, przypisy wskazujące na źródło internetowe (z podaniem daty korzystania), cytowanie tzw. „z drugiej ręki”.

W przypadku przypisu powtórnego należy konsekwentnie stosować w całej pracy albo: tamże - dz. cyt. albo: ibidem - op. cit.

Promotor pracy może dokonywać zmian w formule przypisów, jednakże zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi prac naukowo-badawczych.

_____nazwa Uczelni logo_____

Złożenie pracy online: Data, godzina Kod pracy: Nr pracy: z systemu CloudA
--

Imię i nazwisko studenta
(nr albumu:)

Praca licencjacka

Tytuł pracy w języku polskim

Tytuł pracy w języku angielskim

Wydział: Wydział Nauk Technicznych
i Ekonomicznych

Kierunek: Finanse i rachunkowość
Promotor:

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Ja niżej podpisana(y), oświadczam, że składaną przeze mnie pracę dyplomową napisałam(em) samodzielnie i nie była ona wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w jakiegokolwiek wyższej uczelni.

Oświadczam również, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....
data

.....
czytelny podpis autora pracy

OŚWIADCZENIE STUDENTA
w sprawie udzielenia Uczelni licencji

Imię i nazwisko studenta:, autor pracy
dyplomowej, pod tytułem:

.....
.....
udziela Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści pisemnej
pracy dyplomowej w poniżej określonych celach:

1. wprowadzenia tekstu pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w celu jej weryfikacji (przetwarzanie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) pod względem jej samodzielności. Przez przetwarzanie w Jednolitym Systemem Antyplagiatowym rozumieć porównywanie przez system treści pracy dyplomowej z innymi dokumentami oraz generowanie raportu umożliwiającego ocenę, czy praca dyplomowa zawiera nieuprawnione zapożyczenia oraz manipulacje na tekście
2. wprowadzenia pracy dyplomowej do elektronicznej bazy danych Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

.....
data

.....
czytelny podpis autora pracy